



ИПА.

РЕШЕНИЕ

СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАРОМИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

от 29.07.2026г.

№ 11/3

ст-ца Староминская

О внесении изменений в решение Совета муниципального образования Староминский район от 24 мая 2023 года № 30/8 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам условно малокомплектных муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район»

В целях социальной поддержки отдельных категорий граждан, в соответствии с частью 5 статьи 36 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 10 Устава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края, Совет муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета муниципального образования Староминский район от 24 мая 2023 года № 30/8 «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам условно малокомплектных муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район» следующие изменения:

1.1. Изложить пункты 1 – 4 решения в новой редакции:

«1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район (приложение).

3. Расходы на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в соответствии с настоящим решением осуществлять за счет средств местного бюджета (бюджета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края).

4. Управлению образования администрации муниципального образования Староминский район обеспечить размещение сведений о получателях дополнительной меры социальной поддержки в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере (ЕЦП), в порядке и в случаях, установленных законодательством.»

1.2 Приложение к решению «Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам условно малокомплектных муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Отделу экономического развития проектной деятельности и информатизации администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края (Зема И.И.) не позднее 10 дней после подписания настоящего решения разместить его на официальном сайте администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, путем размещения его полного текста в сетевом издании (Администрация муниципального образования, staromiska.ru, ЭЛ № ФС 77-82659 от 10.02.2022 г.) и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2025 года».

Председатель Совета муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края

Глава муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края



А. Н. Игнатенко

А.В. Кияшко

Приложение
к решению Совета
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

«Приложение

УТВЕРЖДЕН
Решением Совета муниципального
образования
Староминский район
от 24 мая 2023 года № 30/8
(в редакции решения Совета
муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края
от _____ № _____

ПОРЯДОК

предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район

1. Настоящий Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления данной категории работников дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения.

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия и

сокращения:

заявитель - педагогический работник, подавший заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

местный бюджет - местный бюджет (бюджет муниципального образования Староминский район);

малокомплектная муниципальная общеобразовательная организация - муниципальная общеобразовательная организация, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, расположенных в сельских населенных пунктах в единственном числе и имеющих не менее 80 процентов (включительно) классов с наполняемостью менее 12 учащихся, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования Староминский район и находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - общеобразовательная организация);

условно малокомплектная муниципальная образовательная организация - муниципальная общеобразовательная организация, реализующая общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с численностью обучающихся от 101 до 250 человек (включительно) вне зависимости от наполняемости классов, если по наполняемости классов она не является малокомплектной образовательной организацией, осуществляющая деятельность на территории муниципального образования Староминский район и находящаяся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район (далее - общеобразовательная организация);

педагогические работники - работники общеобразовательных организаций, состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимающие должности педагогических работников, включённые в номенклатуру должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённую постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 N 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

субсидии на иные цели - средства местного бюджета, предоставляемые общеобразовательным организациям на компенсацию (частичную компенсацию) за наём жилого помещения педагогическим работникам;

члены семьи педагогического работника - супруг (супруга), несовершеннолетние дети, родители педагогического работника, проживающие совместно с педагогическим работником.

Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Староминский район.

3. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется от имени администрации муниципального образования Староминский муниципальный район Краснодарского края общеобразовательными организациями.

Финансовое обеспечение предоставления педагогическим работникам дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счёт средств субсидий на иные цели в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых в местном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, имеет гражданин Российской Федерации, занимающий должность педагогического работника в общеобразовательной организации, при соблюдении одновременно следующих условий:

1) осуществление трудовой деятельности по должности педагогического работника в общеобразовательной организации по трудовому договору по основному месту работы не менее чем на 1 ставку;

2) отсутствие у педагогического работника и (или) членов семьи педагогического работника жилого помещения, принадлежащего на праве собственности или находящегося в пользовании (по договору социального найма, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования) на территории муниципального образования Староминский район;

3) собственник жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, не должен являться родителем, супругом (супругой), сыном (дочерью) педагогического работника;

4) наличие платёжного документа, подтверждающего внесение платы педагогическим работником или членом семьи педагогического работника за наём жилого помещения по договору найма жилого помещения, с указанием получателя платежа;

5) исполнение педагогическим работником закреплённых в дополнительном соглашении к трудовому договору обязательств об осуществлении трудовой деятельности в общеобразовательной организации в течение не менее трех лет с момента истечения срока, установленного пунктом 5 настоящего Порядка.

5. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, предоставляется общеобразовательной организацией педагогическому работнику ежемесячно в течение трех лет с даты поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае если основания для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, прекратили действие до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта Порядка, педагогический работник обязуется отработать в

общеобразовательной организации период равный периоду предоставленной ему дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

При неисполнении обязанности, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта Порядка, педагогический работник обязан возвратить денежные средства, полученные в результате предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления общеобразовательной организации о возврате денежных средств.

6. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, не предоставляется педагогическим работникам, находящимся в длительном отпуске сроком до одного года, в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

7. Размер дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

В случае если сумма денежных средств, подлежащая уплате за наём жилого помещения, предусмотренная в договоре найма жилого помещения, меньше суммы денежных средств, указанной в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется в размере платы, установленной за наём жилого помещения в договоре найма жилого помещения.

8. Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, носит заявительный характер и предоставляется общеобразовательной организацией ежемесячно с момента подачи в общеобразовательную организацию педагогическим работником заявления и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае заключения договора найма жилого помещения членом семьи педагогического работника назначение и выплата дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, производится педагогическому работнику.

9. Для рассмотрения вопроса о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогическим работником представляется в общеобразовательную организацию заявление по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Заявление N 1) с приложением следующих оригиналов и копий документов:

1) документа, удостоверяющего личность педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

2) документа, удостоверяющего личность члена семьи педагогического

работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации);

3) страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта педагогического работника (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

4) справка о составе семьи;

5) свидетельства о заключении (расторжении) брака педагогическим работником (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию);

6) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования Староминский район, находящихся в собственности педагогического работника и членов семьи педагогического работника;

7) договора найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Староминский район;

8) документа (сведений) об отсутствии у педагогического работника и членов семьи педагогического работника на территории муниципального образования Староминский район жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Староминский район, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования;

9) документа, содержащего реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации;

10) согласий на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи.

11) заявление о перечислении денежных средств по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

10. Оригиналы документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, после сверки возвращаются общеобразовательной организацией педагогическому работнику в день их представления в общеобразовательную организацию.

11. Общеобразовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления N 1 и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и письменно уведомляет педагогического работника.

Письменное уведомление общеобразовательной организации, указанное в абзаце первом настоящего пункта Порядка, подписывается руководителем

общеобразовательной организации и доводится до педагогического работника способом, указанным в Заявлении N 1.

Решение общеобразовательной организации об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, должно содержать мотивированные основания отказа, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не препятствует повторному обращению педагогического работника в общеобразовательную организацию в соответствии с настоящим Порядком после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

12. Основаниями для отказа общеобразовательной организацией в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, являются:

1) непредставление или представление не в полном объёме педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие у педагогического работника права на получение дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком (несоответствие педагогического работника условиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка).

13. В целях осуществления выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, педагогический работник ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения, за декабрь - до 15 января очередного финансового года, представляет в общеобразовательную организацию оригинал и копию документа, предусмотренного подпунктом б) пункта 4 настоящего Порядка.

14. Общеобразовательная организация не позднее 10 рабочих дней со дня получения Заявления N 2 и документа, указанного в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, рассматривает его на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает решение о перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения либо об отказе в их перечислении.

Компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения ежемесячно перечисляется общеобразовательной организацией педагогическому работнику в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта Порядка, на банковский счёт педагогического работника в кредитной организации согласно представленному им документу, содержащему реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации, предусмотренного подпунктом 11) пункта 9 настоящего Порядка.

15. Основаниями для отказа общеобразовательной организацией в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическому работнику являются:

1) непредставление педагогическим работником документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие документов, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка, требованиям настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения общеобразовательная организация в срок, установленный пунктом 14 настоящего Порядка, письменно уведомляет педагогического работника о принятом решении.

Письменное уведомление общеобразовательной организации об отказе в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения подписывается руководителем общеобразовательной организации и доводится до педагогического работника способом, указанным в Заявлении N 2.

Отказ в перечислении денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическому работнику не препятствует его повторному обращению после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа, не позднее 30 числа месяца, следующего за месяцем, за который предоставляется компенсация (частичная компенсация) за наём жилого помещения, за декабрь - до 30 января очередного финансового года.

16. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, производится общеобразовательной организацией с первого числа месяца следующего за датой подачи педагогическим работником Заявления № 1 и документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии оснований для её предоставления, предусмотренных настоящим Порядком.

17. Общеобразовательной организацией при принятии решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, формируется личное дело педагогического работника, которое содержит документы, указанные в пунктах 9, 13 настоящего Порядка.

Распорядительным актом руководителя общеобразовательной организации утверждается список педагогических работников, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, содержащий следующие сведения:

фамилию, имя и отчество (при наличии) педагогического работника;

занимаемую должность педагогического работника;

дату назначения дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком.

18. Выплата денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения, осуществляемая в соответствии с настоящим Порядком, прекращается в случаях:

1) отказа педагогического работника от предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком;

2) увольнения педагогического работника из общеобразовательной организации;

3) прекращения срока действия или досрочного расторжения договора найма жилого помещения;

4) смерти педагогического работника;

5) приобретения в собственность педагогическим работником и (или) членами семьи педагогического работника жилых помещений на территории муниципального образования Староминский район;

6) предоставления педагогическому работнику и (или) членам семьи педагогического работника жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Староминский район по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования на территории муниципального образования Староминский район.

Предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выявлено одно из обстоятельств, указанных в настоящем пункте Порядка.

19. В случае неисполнения педагогическим работником обязательств, предусмотренных подпунктом 7) пункта 4 настоящего Порядка, дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная настоящим Порядком, подлежит возврату педагогическим работником в общеобразовательную организацию добровольно либо в судебном порядке.

При неисполнении требований, предусмотренных подпунктом 7) пункта 4 настоящего Порядка, педагогический работник освобождается от возврата денежных средств, полученных в результате предоставления дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, в случае расторжения с ним трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, предусмотренным статьёй 83 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. Педагогический работник обязан извещать руководителя общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, не позднее 7 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств.

Педагогический работник несёт ответственность за достоверность сведений и документов, представляемых им в соответствии с настоящим Порядком.

21. Обжалование решений, действий (бездействия) руководителей общеобразовательных организаций, ответственных за предоставление дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной настоящим

Порядком, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" или непосредственно в судебном порядке.

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



К.К. Черкова

Приложение №1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде компенсации
(частичной компенсации) за наём
жилого помещения педагогическим
работникам малокомплектных
(условно малокомплектных)
муниципальных
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Староминский район, находящихся в
ведении
управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заявления педагогического работника о предоставлении компенсации
(частичной компенсации) за наём жилого помещения

(Наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации)

От _____,
(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

_____ (указать адрес и способ информирования
педагогического работника в рамках предоставления
дополнительной меры социальной поддержки)

Заявление

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки
в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого
помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно

малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящейся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

Для назначения вышеуказанной дополнительной меры социальной поддержки прилагаю копии следующих документов с одновременным предоставлением оригиналов указанных документов для сверки:

N п/п	Наименование документа	Количество во листов
1	2	3
1.	Документ, удостоверяющий личность педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, содержащие сведения о месте жительства, семейном положении и о детях) (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
2.	Документ, удостоверяющий личность члена семьи педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации (при представлении паспорта гражданина Российской Федерации - копии 2, 3 страниц паспорта гражданина Российской Федерации) 1. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником) 2. _____ (вид документа, Ф.И.О. члена семьи, степень родства с педагогическим работником)	
3.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования педагогического работника либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта педагогического работника (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
4.	Свидетельство о заключении (расторжении) брака педагогическим работником (в случае если документ не представлялся ранее в общеобразовательную организацию)	
5.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) жилых помещений на территории муниципального образования Староминский район, находящихся в собственности педагогического работника и членов семьи педагогического работника	
6.	Договор найма жилого помещения, расположенного в муниципальном образовании Староминский район, заключённый с собственником жилого помещения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, при условии осуществления в установленном законом порядке государственной регистрации ограничения (обременения) права собственности на жилое помещение, возникающего на основании договора найма такого жилого помещения	

7.	Документ (сведения) об отсутствии у педагогического работника и членов семьи педагогического работника на территории муниципального образования Староминский район жилого помещения муниципального жилищного фонда муниципального образования Староминский район, предоставленного по договору социального найма жилого помещения, договору найма специализированного жилого помещения или договору найма жилого помещения коммерческого использования, выданного управлением по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации муниципального образования Староминский район	
8.	Справка из органа, осуществляющего технический учёт жилищного фонда об имеющихся (не имеющихся) на праве собственности жилым(ых) помещением(ях) в отношении педагогического работника и членов семьи педагогического работника, в том числе на добрачную фамилию, выданная не ранее чем за 2 месяца до даты подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки, предусмотренной Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район	
9.	Документ, содержащий реквизиты банковского счёта педагогического работника в кредитной организации	
10.	Согласие на обработку персональных данных педагогического работника и членов его семьи	

Подтверждаю, что документы и сведения, представленные мною, являются достоверными.

" ____ " ____ 20 ____ года ____
 (дата)(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель главы
 муниципального образования,
 начальник управления по социальным вопросам
 администрации муниципального образования
 Староминский муниципальный район
 Краснодарского края



К.К.Черкова

Приложение №2
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде компенсации
(частичной компенсации) за наём
жилого помещения педагогическим
работникам малокомплектных (условно
малокомплектных) муниципальных
общеобразовательных организаций
муниципального образования
Староминский район, находящихся в
ведении управления образования
администрации муниципального
образования Староминский район

ФОРМА

заявления педагогического работника о перечислении денежных средств в
целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения

(Наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. руководителя общеобразовательной организации)

От _____,
(должность, Ф.И.О. педагогического работника)

зарегистрированного по адресу:

проживающего по адресу:

Контактный телефон:

(указать адрес и способ информирования
педагогического работника в рамках предоставления
дополнительной меры социальной поддержки)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне дополнительную меру социальной поддержки
в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого
помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно

малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район, путём перечисления денежных средств в целях компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения.

Реквизиты банковского счёта, на который мне перечисляется дополнительная мера социальной поддержки, предоставлены мною в соответствии с подпунктом 11 пункта 9 Порядка предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации (частичной компенсации) за наём жилого помещения педагогическим работникам малокомплектных (условно малокомплектных) муниципальных общеобразовательных организаций муниципального образования Староминский район, находящихся в ведении управления образования администрации муниципального образования Староминский район.

"__" ____ 20__ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)»

(дата)

Заместитель главы
муниципального образования,
начальник управления по социальным вопросам
администрации муниципального образования
Староминский муниципальный район
Краснодарского края



К.К.Черкова

".